
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4	
1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0230 de 2025	
Nombre completo del contratista: JULIETH ALEJANDRA CAMACHO PATIÑO	
Documento de identificación: 1107043708	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/ene/2025	30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$40.590.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 40.590.000	\$ 6.765.000	\$ 6.765.000	\$ 27.060.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4590428829 / 4592384292 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991693751 / 9991783041 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/feb/2025 / 21/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ene/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta soportes de pago de la seguridad social del mes de enero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:  
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0230 -2025 y cuyo objeto es.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prestación de servicios profesionales especializados para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.


1. Participar en la coordinación, implementación, mantenimiento y mejora de los procesos administrativos y estratégicos que permitan la articulación y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al organismo para el cumplimiento del plan de desarrollo, dando cumplimiento a las Políticas del Proceso y los lineamientos de la administración central.

La contratista participó en la coordinación y seguimiento al contrato relacionado con el ciclo vida, realizó seguimiento al contrato relacionado con ferretería de la subsecretaria de infraestructura, y efectuó revisión del contrato de logística para los juegos departamentales

2. Gestionar y hacer articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para llevar a cabo comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, realizando seguimiento a los compromisos y actividades adquiridas por el despacho o las solicitadas por el secretario.

La contratista gestionó con las diferentes áreas las reuniones semanales de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, durante el mes de febrero, en las cuales se revisaron temas relacionados con ejecución presupuestal y física de proyectos, respuesta a PQRS asignados a nuestra secretaria.

3. Orientar profesionalmente las diferentes estrategias del modelo propuesto por la alcaldía denominado "Gerencia de ciudad" en cuanto al direccionamiento estratégico que están requieran.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizo orientación para la estructuración de las respuestas presentadas a la comunidad en el consejo ciudadano tu voz cuenta realizado en la comuna 20, en la cual se promovi6 respuestas propositivas en busca de solucionar las necesidades manifestadas por los habitantes de la zona, e inclusión en la proyección presupuestal del año 2025.

La contratista recopilo la información relacionada con los centros de gravedad a intervenir definidos por el alcalde.


4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

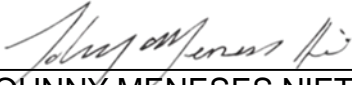
La contratista asistió a la jornada de trabajo en equipo liderada por la secretaria de gobierno los días 12 y 13 de febrero del 2025, de 8:00am a 5:00pm en la cual se expusieron los principales proyectos de la administración en la ladera, oriente y centro de la ciudad y se realizó un ejercicio colectivo de las acciones que cada organismo puede gestionar para sacar adelante estos proyectos.

La Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco de sus funciones, se encuentra adelantado el acompañamiento y apoyo al evento “Maratón de Cali” en su primera versión que contará con un recorrido certificado por World Athletics en las distancias de 15Kmy 42Km la cual se llevará a cabo el domingo 4 de mayo de 2.025, la contratista asistió el 14 de febrero a la reunión realizada con los organismos de la alcaldía involucrados en el proceso de logística del evento.

La contratista asistió el 14 de febrero al consejo ciudadano tu voz cuenta en la comuna 20, para realizar acompañamiento al secretario y recolectar las solicitudes de la comunidad.

La contratista convoco y asistió a la reunión para revisar los proyectos de infraestructura propuestos y revisar en qué fase se encuentran además de realizar alineación con los objetivos trasados por el alcalde en impactar la zona centro ladera y oriente de la ciudad, validando el presupuesto del empréstito recursos propios y presupuesto participativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>La contratista programo y asistió a reunión para revisión del decreto relacionado con el uso y aprovechamiento del estadio pascual guerreo.</p> <p>5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p> <p>La contratista apoyo en el proceso de contratación de prestadores de servicio y estuve a cargo de revisar y redireccionar los correos del secretario.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ODI4mVmg7DhDE_jV2ICjbri8Aht-YdWT">https://drive.google.com/drive/folders/1ODI4mVmg7DhDE_jV2ICjbri8Aht-YdWT</a></p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reporta recomendaciones para el presente período.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 <hr/> <b>JOHNNY MENESES NIETO</b> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/feb/2025